

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe**

z siedzibą w Warszawie przy ul. Krypska 39, wpisanym do rejestru sądowego Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000114280 posiadającym NIP: 113-01-03-905 oraz REGON: 012867570, reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym w ..... pod Nr ..... (jeżeli dotyczy), posiadającym/cą nr NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym/ną przez:

..... – .....

zwaną dalej w treści Umowy Wykonawcą.

zwanymi dalej w treści Umowy Stronami lub Stroną każda osobno.

*Umowa zostaje zawarta poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) na kwotę netto mniejszą niż 170 000,00 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.*

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie i przygotowanie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji aplikacyjnej do wniosku niezbędnego do ubiegania się przez Zamawiającego o dofinansowanie projektu o nazwie roboczej: „Uruchomienie Hospicjum Domowego na Pradze-Południe w Warszawie” z Działania 8.5 Usługi Społeczne i zdrowotne w Konkursie nr FEMA.08.05-IP.01-078/26 ( zwanego dalej odpowiedni: „Wniosek”, „Projekt”, „Konkurs”) poprzez prawidłowe wykonanie jego części: merytorycznej, harmonogramu działań, budżetu Wniosku zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, planowanego do złożenia do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (zwanej dalej „Urzędem”), który jest ogłoszony na stronie internetowej: <https://funduszeuedlamazowska.eu>
2. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w biurze Wykonawcy mieszczącym się pod adresem wskazanym w komparycji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia, **co najmniej .....** konsultacji z Zamawiającym, dotyczących analizy planowanego przedsięwzięcia, omówienia szczegółowego zakresu projektu, w tym w szczególności: zakresu rzeczowego projektu, uwarunkowań formalno-prawnych, podziału kosztów całkowitych projektu na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane. Konsultacje odbędą się w siedzibie Zamawiającego, w terminie uprzednio uzgodnionym telefonicznie, e-mailowo przez Strony.
4. Zamawiający niezwłocznie (tego samego dnia) powiadomi Wykonawcę o wszelkich informacjach przekazanych Zamawiającemu przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, zwaną dalej „Urzędem”.
5. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w procesie poprawek i korekt dokumentacji w aplikacji zgodnie z uwagami, wytycznymi i wezwaniami, terminowo i rzetelnie reagować na stwierdzone w toku procedury konkursowej uwagi.
6. Wszystkie dokumenty Wykonawca zobowiązuje się opracować z najwyższą starannością profesjonalisty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulaminem konkursu, wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego.

## **§ 2**

### **Termin wykonania**

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od daty podpisania umowy do dnia 05.02.2026 r., to jest w terminie umożliwiającym Zamawiającemu weryfikację i złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Konkursu nr FEMA.08.05-IP.01-078/26, o którym mowa w § 1 ust. 1.

## **§ 3**

### **Obowiązki Stron**

1. Współpraca Zamawiającego z Wykonawcą jest niezbędna do wykonania przedmiotu umowy. Materiały źródłowe, konieczne do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Wykonawcę zgodnie z ust. 2.
2. Wykonawca składa pisemne wnioski do osób wyznaczonych przez Zamawiającego i wskazuje materiały, które są mu niezbędne do przygotowania dokumentacji, ich formę i zakres oraz wyznacza termin na przygotowanie materiałów jednak nie krótszy niż 2 dni robocze od chwili złożenia zapytania, chyba że jest to niezależne od Wykonawcy i materiały muszą zostać przygotowane wcześniej.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu przygotowany do złożenia przedmiot Umowy do dnia ..... roku do godziny .....
4. Wykonawca nie odpowiada za błędy i opóźnienia powstałe w związku z podaniem przez Zamawiającego lub osoby upoważnione, działające w jego imieniu, niepełnych, nierzetelnych, nieprawdziwych informacji lub przedstawieniem niewiarygodnych dokumentów albo w związku z opóźnieniami Zamawiającego w przekazywaniu informacji lub dokumentów.
5. Wykonawca nie ma obowiązku weryfikacji prawdziwości przekazywanych przez Zamawiającego informacji i dokumentów ani weryfikacji zgodności z prawem prowadzonej przez Zamawiającego działalności, w zakresie, w jakim nie jest to konieczne do prawidłowego sporządzenia Wniosku i realizacji innych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, a Zamawiający zapewnia prawdziwość i zgodność z prawem przekazywanych informacji.
6. Jako że Umowa jest umową starannego działania, a nie umową rezultatu, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak rekomendacji Projektu do dofinansowania w ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 wyłącznie w zakresie decyzji Urzędu.
7. W przypadku negatywnej oceny Wniosku przez Urząd, Wykonawca zastrzega sobie prawo do poprawy Wniosku i ponownego złożenia poprawionego Wniosku do Urzędu na tożsamy cel lub w innym postępowaniu aplikacyjnym dopuszczającym wsparcie dla Projektu. Współpraca Zamawiającego z Wykonawcą w celu ponownego złożenia Wniosku oznacza, że wyraża on na to zgodę na warunkach niniejszej Umowy, które mają zastosowanie w przypadku otrzymania dofinansowania na Projekt w innym konkursie niż w tym wskazanym w § 1 ust. 1, w sytuacji ponownego ubiegania się o dofinansowanie na Projekt w ramach wynagrodzenia już wypłaconego na podstawie §8 ust. 2 pkt. a i pkt. b. Pozostałe zapisy Umowy stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli Zamawiający sam dokona poprawienia Wniosku po jego negatywnej ocenie przez Urząd iłoży poprawiony Wniosek do ponownej oceny w konkursie na tożsamy cel, a poprawiony Projekt uzyska rekomendację do dofinansowania, zastosowanie ma § 8 ust. 2 pkt. d), z zastrzeżeniem § 8 ust 3.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy do końca naboru wniosków w konkursie nr FEMA.08.05-IP.01-073/25, podanym na stronie <https://funduszeudlamazowska.eu/> oraz do końca naboru na tożsamy cel, po złożeniu poprawionego wniosku w Konkursie.

#### **§ 4** **Obowiązki Zamawiającego**

1. Osobami upoważnionymi przez każdą ze Stron do dokonywania czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy są:
  - a. ze strony Zamawiającego: ..... - tel. ...., e- mail: .....
  - b. ze strony Wykonawcy: ..... - tel. ...., e- mail: .....

Strony zobowiązują się udzielać odpowiedzi na otrzymane zawiadomienia lub oświadczenia pisemnie drogą elektroniczną niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od doręczenia pisma na adres do korespondencji oraz adresy e-mail, o których mowa wyżej.

2. Strony Umowy zgodnie postanawiają, iż zmiana adresu dla doręczeń lub danych wskazanych powyżej, wymaga każdorazowo stosownego oświadczenia wyłącznie Strony, której zmiana dotyczy, sporządzonego w formie pisemnej i doręczonego Stronie przeciwnej, a do czasu doręczenia stosownego oświadczenia informacje przekazywane pod dotychczas wskazane adresy lub numery uważa się za skuteczne.

#### **§ 5** **Przekazanie i odbiór przedmiotu umowy**

1. Dokumenty składające się na przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć w siedzibie Zamawiającego. Strony nie przewidują odbioru przedmiotu umowy w częściach. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy będzie protokół przekazania. Protokół przekazania potwierdza, że Wykonawca przekazał Zamawiającemu w całości przedmiot umowy.
2. Podpisany przez osoby wskazane protokół przekazania stanowi potwierdzenie tego, że Zamawiający dokonuje odbioru wersji ostatecznej dokumentu, w formie aplikacji elektronicznej.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję przedmiotu umowy do dnia ..... do godziny ..... W przypadku stwierdzenia wad i braków w przedmiocie umowy Zamawiający będzie przekazywał informacje niezwłocznie i na bieżąco Wykonawcy w celu ich poprawienia.

#### **§ 6** **Złożenie dokumentacji**

1. Po przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu dokumentacja aplikacyjna zostanie złożona w systemie MEWA 2021-2027, gdzie poddana zostanie procedurze weryfikacji pod kątem formalnym i merytorycznym, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla danego Wniosku.
2. Wykonawca zobowiązany jest czynnie uczestniczyć w całym etapie oceny, jak również po złożeniu dokumentacji, odpowiadając na wszelkie wątpliwości zgłaszane Zamawiającemu usuwając usterki i błędy w dokumentacji, udzielając wyjaśnień, co do treści wniosku, kiedy będzie to niezbędne we współpracy z Zamawiającym.

#### **§ 7** **Prawa autorskie**

1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy przez Wykonawcę na Zamawiającego następuje bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt. a i pkt. b Umowy po dokonaniu tych płatności przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy oraz za korzystanie i przetwarzanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji znanym w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności: wykorzystania go w celu ponownego złożenia, jako dokumentów o dofinansowanie wniosków, dalsze wykorzystanie w celu realizacji innych tożsamyh celów, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania dowolną techniką i w dowolnej ilości egzemplarzy.
2. Bez pisemnej zgody Wykonawcy Zamawiający nie może przekazać w całości lub części Wniosku osobom trzecim zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie. Zamawiający zobowiązuje się ponadto zabezpieczyć wniosek przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.

3. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich zarówno osobistych jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca: przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za ich powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń; w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty pomocy prawnej dla Zamawiającego; poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, że w przyszłości nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentów.

## § 8 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy wynosi:  
**netto:** ..... zł. (słownie: ...../100),  
**brutto:** ..... zł.  
w tym podatek VAT: w kwocie: ..... zł.
2. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana w drodze płatności częściowych, przelewem na konto bankowe Wykonawcy Nr ..... w terminie:
  - a) ..... od dnia podpisania umowy, kwoty....., na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT
  - b) W terminie ..... dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do oceny, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT
  - c) w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt. a oraz b Wykonawca zobowiązuje się do wykonania korekt i wyjaśnień do dokumentów aplikacyjnych, prowadzących do uzupełnienia braków formalnych i merytorycznych, jeżeli takie wystąpią. Negatywna ocena formalna wniosku może pozbawić Wykonawcę prawa do wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt. a i pkt. b. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej
  - d) kwoty ..... po opublikowaniu informacji o rekomendowaniu Projektu do dofinansowania, umieszczonej na stronie internetowej <https://funduszeuedlamazowska.eu/> lub dostarczonej w inny sposób, oraz po podpisaniu umowy o dofinansowanie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczy fakturę, która musi zawierać w treści numer umowy, na podstawie której zostały wystawione :
  - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ul. Krypska 39, 04-082 Warszawa
  - lub
  - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganym załącznikiem pod warunkiem przesłania na adres: [faktury@szpzlo.praga-pld.pl](mailto:faktury@szpzlo.praga-pld.pl)
  - 3) Od dnia 01 lutego 2026r. za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur w formie ustrukturyzowanej, jeśli przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do jego stosowania
4. Podstawą do opłacenia faktury jest złożenie dokumentów składających się na przedmiot umowy, potwierdzone protokołem przekazania.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi wynagrodzenie niepodlegające zwiększeniu. Wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy przez Wykonawcę ponosi Wykonawca.
6. Wartość podatku VAT będzie naliczana zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu sprzedaży Przedmiotu Umowy
7. Wartość netto niniejszej umowy nie może ulec podwyższeniu.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/małego przedsiębiorcy/średniego przedsiębiorcy/dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023, poz. 711).<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> - Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

9. Wykonawca, który posiada status czynnego podatnika VAT, oświadcza, że:<sup>2</sup>
- 1) rachunek wskazany w ust. 3 jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy znajdującym się na białej liście podatników VAT;
  - 2) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje Wykonawcę;
  - 3) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
10. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową, Wykonawca przekroczył termin określony w § 3 ust 3 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 7 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust 3 w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku jednostronnego odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do egzekucji kar umownych poprzez ich potrącenie z faktury Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy.
3. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, będzie ona płatna na podstawie stosownej noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie określonym w nocie.
4. W przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Stronie uprawnionej Zamawiającemu służy roszczenie o pokrycie różnicy na zasadach ogólnych.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w postaci Aneksu, chyba że zapisy Umowy stanowią inaczej.

---

- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

- *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

<sup>2</sup> Jeżeli Wykonawca nie posiada statusu czynnego podatnika VAT, treść punktów nin. ustępu nie zostanie ujęta w umowie wykonawczej.

## **§ 11**

### **Wygaśnięcie umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas wykonania czynności określonych w § 1 i wygasa z dniem:
  - a) podpisania umowy o dofinansowanie Projektu z Urzędem przez Zamawiającego, lub
  - b) przekazania przez Zamawiającego informacji pisemnej o odstąpieniu od podpisania tejże umowy do Urzędu, lub
  - c) otrzymania ostatecznej decyzji o odrzuceniu protestu Zamawiającego w związku z negatywną oceną Wniosku, lub
  - d) rezygnacji Zamawiającego z ubiegania się o dofinansowanie na Projekt po podpisaniu Umowy, lub
  - e) wycofania przez Zamawiającego Wniosku z procesu oceny w ramach Konkursu w tym negocjacji,
  - f) podpisania umowy o dofinansowanie Projektu z Urzędem przez Zamawiającego na tożsamy cel, po złożeniu poprawionego wniosku w Konkursie,nie wcześniej niż po dokonaniu stosownych płatności na rzecz Wykonawcy, o których mowa w § 8.
2. Strony Umowy potwierdzają, że wygaśnięcie Umowy nie dotyczy przesłanek, postanowień i obowiązków związanych z obowiązkiem zapłaty wynagrodzenia, kary umownej.

## **§ 12**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Wykonawca może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem dokonany ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający uniemożliwi Wykonawcy wykonanie czynności określonych w § 1
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem dokonany ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - a) Wykonawca z winy leżącej po jego stronie nie przestrzega terminów związanych z ubieganiem się o dofinansowanie Projektu, lub
  - b) Zamawiający stwierdzi inne nieprawidłowości w wykonywaniu przez Wykonawcę czynności określonych w § 1, mogące skutkować negatywną oceną Wniosku przez Urząd, które na jego uzasadniony pisemny lub mailowy wniosek nie zostaną usunięte lub wyjaśnione przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od dnia otrzymania o nich informacji.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

### **Gwarancja**

Wykonawca udziela gwarancji na dokumenty stanowiące przedmiot umowy na okres do momentu ostatecznego ich złożenia, który zostanie zrealizowany na podstawie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1. W ramach gwarancji Wykonawca udzielał będzie na żądanie Zamawiającego pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy na każdym etapie pracy nad wnioskiem jak również w procesie jego weryfikacji przez „Urząd”.

## **§ 14**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

## **§ 15**

### **Postanowienie końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1

- ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.
  3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
  4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną dokonane aneksem.
  5. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
  6. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
  8. Wykaz załączników będących integralną częścią Umowy:
    - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy - cenowy złożony przez Wykonawcę
    - 2) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W  
SZPZLO WARSZAWA PRAGA POŁUDNIE**

1. Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy iż:
2. Administratorem Danych Osobowych jest SZPZLO Warszawa Praga Południe z siedzibą przy ul. Krypskiej 39, 04-082 Warszawa, tel: 22 810 06 04, e-mail: sekretariat1@szpzlo.praga-pld.pl.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w SZPZLO Warszawa Praga Południe: Tomasz Gorczycki-Smyk, e-mail: [iod@szpzlo.praga-pld.pl](mailto:iod@szpzlo.praga-pld.pl).
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia w celu realizacji Umowy.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do realizacji celu. W przypadku braku danych osobowych umowa nie będzie mogła być zrealizowana.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celu oraz mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy oraz na podstawie przepisów archiwizacyjnych.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, stosowanie art. 22 Rozporządzenia.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w SZPZLO Warszawa Praga Południe przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych oraz organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

**WYKONAWCA**